



БҰЙРЫҚ

13 маусым 2019 ж.

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 100

город Нур-Султан

Бекіту туралы

Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің 2019 жылғы 07 маусымдағы № 605 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Жарғысының 21-тармағын басшылыққа алып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «ЗҚАИ» РМК әкімшілік басқармасының басшысы лауазымдық нұсқаулығы жаңа редакцияда бекітілсін.

2. «ЗҚАИ» РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясаты бекітілсін.

3. «Бекіту туралы» 2019 жылғы 12 маусымдағы № 92 бұйрығының бекітілген әкімшілік басқарма басшысының лауазымдық нұсқаулығы күші жойылған деп танылсын

4. Кадр бөлімінің бас маманы А.К. Абдрахманова лауазымдық нұсқаулықпен таныстырсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «ЗҚАИ» ШЖҚ РМК әкімшілік басқармасының басшысы – С.Б. Курбановқа жүктелсін.

6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор



Р. Сәрпеков

004091

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
РГП на ПХВ «Институт
законодательства и правовой
информации РК» МЮ РК
№ 166 от «18» июля 2022 г.

**ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ РГП на ПХВ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
РК» МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РК**

г. Нур-Султан
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации РК» МЮ РК (далее — Политика и ИЗПИ соответственно) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ИЗПИ. Политика является основополагающим внутренним документом ИЗПИ, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции в предприятии, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в ИЗПИ, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность ИЗПИ и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к предприятию.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения всеми структурными подразделениями ИЗПИ.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб - сайте предприятия.

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** – первый руководитель, его заместители, руководители всех структурных подразделений и директора филиалов ИЗПИ;

3) **Положение о корпоративной этике ИЗПИ** - внутренний документ предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации ИЗПИ;

4) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **коррупция** — незаконное использование должностными лицами ИЗПИ своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **противодействие коррупции** — деятельность ИЗПИ в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность ИЗПИ по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) **работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ИЗПИ.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в ИЗПИ является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Компании, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников ИЗПИ знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в ИЗПИ являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — ИЗПИ придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников ИЗПИ, действующих от имени предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции** — руководитель ИЗПИ выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Должностные лица ИЗПИ должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** — ИЗПИ информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** — ИЗПИ заявляет о неотвратимости наказания работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **эффективность антикоррупционных процедур** — ИЗПИ стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) **должная осмотрительность** — ИЗПИ осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) **взаимодействие и координация** — ИЗПИ обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. ИЗПИ, ее должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики ИЗПИ исходит из того, что ее должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также

лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в ИЗПИ (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Компании.

13. Должностные лица Компании в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать ИЗПИ;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы ИЗПИ;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники ИЗПИ обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники ИЗПИ могут обратиться к вышестоящему руководству предприятия.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

15. В некоторых областях деятельности ИЗПИ возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) управление персоналом.

8. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. ИЗПИ воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для ИЗПИ.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения ИЗПИ, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством РК по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг ИЗПИ;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, при этом ИЗПИ оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. ИЗПИ приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

9. Подарки и представительские расходы

19. ИЗПИ признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

ИЗПИ поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

ИЗПИ исключает личностный элемент, то есть не вручение подарка и прочих предметов лично физическому лицу.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство ИЗПИ с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Компании по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для ИЗПИ, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых ИЗПИ. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику ИЗПИ следует проконсультироваться с Комплаенс - офицером предприятия и непосредственным вышестоящим руководителем предприятия.

10. Управление персоналом

22. ИЗПИ придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, ИЗПИ:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц, работников ИЗПИ на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Компании в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту предприятия.

24. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами ИЗПИ, информация доводится до сведения первого руководителя предприятия для принятия соответствующих мер.

25. Непринятие антикоррупционных ограничений работниками ИЗПИ влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

26. Несоблюдение должностными лицами/работниками ИЗПИ антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно-наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения.

11. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. ИЗПИ уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

28. Должностные лица и работники ИЗПИ при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам ИЗПИ. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники ИЗПИ обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства предприятия.

29. Руководство ИЗПИ по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования конфликта интересов ИЗПИ.

30. ИЗПИ в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам предприятия.

12. Идентификация и оценка коррупционных рисков

31. ИЗПИ ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками предприятия.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов ИЗПИ, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ИЗПИ.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

13. Антикоррупционный мониторинг

34. Антикоррупционный мониторинг - деятельность ИЗПИ по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции предприятием.

35. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность ИЗПИ. Антикоррупционный мониторинг проводится ИЗПИ по собственной инициативе, результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- 1) изучения деятельности структурных подразделений ИЗПИ по вопросам противодействия коррупции;
- 2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физически и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга ИЗПИ руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

14. Внутренний анализ коррупционных рисков

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается руководителем ИЗПИ, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений ИЗПИ и осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- оказания государственных услуг;
- реализации функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется в порядке, определенном Стандартами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Агентства по противодействию коррупции и МЮ РК.

45. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае ИЗПИ разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами ИЗПИ.

15. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

46. Антикоррупционные стандарты - система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом ИЗПИ, утвержденным руководителем.

47. Антикоррупционный стандарт ИЗПИ определяет действия и решения лиц, работающих в предприятии, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

48. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов ИЗПИ.

49. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в ИЗПИ;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) антикоррупционное образование.

50. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность ИЗПИ по сохранению и укреплению в предприятии системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника Компании и осуществляется путем

проведения разъяснительной работы в предприятии и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

16. Сообщения о коррупционных правонарушениях

52. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в ИЗПИ имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию» +7 717 2 72 52 52 (внут.1110), и (или) написать на электронную почту «compliance.officer@ke.kz», и (или) на официальные страницы ИЗПИ в социальных сетях (Facebook, Instagram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте Компании, а также Комплаенс - офицеру предприятия, своему непосредственному и вышестоящему руководителю.

17. Служебные расследования коррупционных правонарушений

53. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в ИЗПИ проводится проверка либо служебное расследование с участием Комплаенс-офицера и соответствующих структурных подразделений предприятия в разумные сроки.

54. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

18. Взаимное сотрудничество

55. ИЗПИ сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности ИЗПИ по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

19. Ответственность

56. Должностные лица и работники ИЗПИ несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

57. Должностные лица и работники ИЗПИ, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

58. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения ИЗПИ в рамках своей компетенции.

59. В целях неукоснительного соблюдения ИЗПИ вновь назначаемые должностные лица и работники предприятия в обязательном порядке, ежегодно заполняют и подписывают декларацию о конфликте интересов (Приложение №1 и №2).

